

Köröstarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottságának
Szervezeti és Működési
SZABÁLYZATA

A bizottság neve: Köröstarcsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága

Székhelye: Köröstarcsa, Kossuth tér 7.

Bizottság tagjainak száma: 5 fő

Bizottság tagjainak névsora:

Nosza József elnök
Török Imre Mihály képviselő
Mikó Imre képviselő
Nyíri László bizottság tag
Végh Judit bizottság tag

A bizottság feladatai:

A polgármesteri hivatal által előkészített és kidolgozott anyagok birtokában előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi, illetve egyes kérdéseknél figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását.

A testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket döntésre a bizottság nyújt be, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyek bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

A bizottság végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a testület esetenként megbízza.

Szociális és egészségügy területén:

A bizottság figyelemmel kíséri a lakosság egészségügyi, szociális ellátását.

Javasol, véleményez szociális ügyekben.

Szociális és egészségügyi ágazathoz tartozó területeken ellenőrzéseket végezhet, közreműködik a szociális tevékenység összefogásában, és irányításában, elősegíti a feltételek megteremtését.

Közreműködik a szociális és egészségügyi gondoskodás fejlesztésében, véleményezi az e körbe tartozó előterjesztéseket, elősegíti a hozott határozatok végrehajtását.

A bizottság hatósági jogkört gyakorolva dönt a képviselő-testület által ráruházott hatáskörökben, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján.

A bizottság döntési jogkörébe tartozó ügyek felsorolását e szabályzat melléklete tartalmazza.

A bizottság folyamatosan figyelemmel kíséri a lakossági igényeket, és javaslatot tesz az Önkormányzat által kötelezően ellátandó szociális és egészségügyi alapellátás színvonalának

fejlesztésére.

Elbírálja a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatokat.

Véleményezi az Arany János Tehetséggondozó Programba történő delegálást.

Művelődés és sport területén:

Javasol, véleményez közművelődési és oktatási ügyekben.

Az ágazathoz tartozó területen ellenőrzéseket végezhet közreműködik a közművelődési és sport tevékenység összefogásában és irányításában, elősegítik a feltételek megteremtését.

Közreműködik az oktatási és a közművelődés fejlesztésében, véleményezi az e körbe tartozó előterjesztéseket, elősegíti a hozott határozatok végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakossági igényeket, és javaslatot tesz az önkormányzat által ellátandó oktatási, közművelődési és sport feladatokra.

Véleményezi az oktatási és közművelődési intézmények vezetői pályázatát.

Szervezi a település belföldi és külföldi testvér települési kapcsolatait.

Közreműködik és segíti a település múltját, hagyományait bemutató munkák létrehozását.

Egyéb feladatok: Javaslatot tesz az év embere és civil szervezete díjra.

Ügyrendi feladatok:

- vizsgálja az önkormányzat képviselők megbízatásának törvényességét,
- megvizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos ügyeket
- közreműködik a kidolgozásában az önkormányzat képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának és vizsgálja hatályosulását: szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására
- ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket, a szavazatszedő feladatokat
- véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezésekkel, felmentésekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- részt vesz a fegyelmi ügyek előkészítésében
- figyelemmel kíséri a képviselő-testületnek és szerveinek, valamint a képviselő-testület bizottságainak szabályszerű működését,
- ellátja a hatósági munka felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat,
- vizsgálja az államigazgatási eljárást, valamint fontosabb jogszabályok hatályosulását, ellenőrzi a jogpolitikai elvek érvényesülését,
- közreműködik az igazgatásfejlesztési munkában,
- véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket,
- javaslatot tesz a polgármester fizetésemelésére, jutalmazására.
- végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a testület esetenként megbízza

- véleményezi a díszpolgári kitüntetésre, a köröstarcsáért kitüntető címre, a köröstarcsa szolgálatáért kitüntető díjra beérkezett javaslatokat.

A bizottság működése:

A bizottság rendszeresen, a képviselő-testület munkaprogramjának és saját munkatervének figyelembevételével, a meghatározott feladatok arányában, szükség szerint tart ülést.

A bizottsági ülést az elnök hívja össze, az írásbeli meghívót az ülés időpontja előtt 5 nappal kell kiküldeni.

A bizottsági ülések helye a Polgármesteri Hivatal.

Az elnök köteles a bizottsági ülést 5 napon belül összehívni a polgármester indítványára, illetve 2 bizottsági tag egybehangzó kérésére.

A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság azonban egyszerű többséggel zárt ülés tartását is elrendelheti.

A bizottság szükség szerint a napirendi pontokhoz igazodva üléseire szakértőket hívhat meg. A szakértők meghívásáról a bizottság előző ülésén dönt. Amennyiben erre nem kerül sor, a szakértők meghívásáról a bizottság elnöke dönthet.

A bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a bizottság tagjainak többsége jelen van.

Az elnök távolléte esetén az ülés levezetésévei egyszerű szótöbbséggel a bizottság bármely tagja megbízható.

A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén ismételten szavazásra kell bocsátani a témát.

A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, de bármelyik bizottsági tag indítványozására titkos szavazás rendelhető el.

A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy, akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról bármelyik bizottsági tag javaslatára az elnök dönt. A döntéshez minősített többség szükséges. (A bizottsági tagok több mint fele.)

A bizottság valamennyi ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- polgármester
- az alpolgármester
- minden önkormányzati képviselő
- címzetes főjegyző
- a polgármesteri hivatal napirend tárgya szerint illetékes ügyintézője

- a címzetes főjegyző által a bizottság jegyzőkönyvének vezetésével megbízott személy

A bizottság üléseiről, ellenőrzéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére, a meghívók elküldésére a bizottság határozatainak írásba foglalására a címzetes főjegyző a polgármesteri hivatal ügyintézőjét bízta meg. Egy ügyintézőt bíz meg a bizottság munkájának adminisztrálásával, akinek feladata a bizottsági ülések, illetve a bizottsági döntések előkészítése, és az érdekeltekhez való eljuttatása.

A bizottsági meghívókat, jegyzőkönyvi kivonatokat, határozatokat és egyéb kiadványokat a bizottság elnöke, levezető elnöke, a bizottság jegyzőkönyveit a bizottság elnöke és egy esetenként kijelölt bizottsági tag írja alá.

A választópolgárok - a zárt bizottsági ülés kivételével - betekinhetnek a bizottság előterjesztéseibe, valamint az őket személyesen érintő kérdésekben jegyzőkönyvi kivonatot kérhetnek.

Köröstarcsa, 2011. január

1. számú melléklet

A Humán és Ügyrendi Bizottság jogkörébe tartozó ügyek felsorolása

- méltányossági ápolási díj
- átmeneti segély kamatmentes kölcsöne

Alpolgármester: dr. Bácskay Tamás