

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban MVH törvény) 28. § alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban MVH) leendő ügyfelei az intézkedésekben való részvétel feltételeként meghatározott előírás teljesítése céljából, regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmet nyújthatnak be.

Fontos tudnivalók:

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót, mivel a visszaküldött regisztrációs lap alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

- a regisztrációs lap 1 példányos.*
- a rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!*
- az előre megadott válaszok esetén a kiválasztott válasz előtti kódkockába „X” jelet kell tenni*
- a regisztrációs lapot alá kell írni*

Érdemi vizsgálat nélkül utasítja el az MVH a kérelmet, ha:

- a kérelmet az ügyfél nem az előírt formanyomtatványon nyújtja be (MVH törvény 56. § (3) bekezdés b) pontja)*
- az igény benyújtására jogosult nem írta alá a kérelmet (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja)*
- az ügyfél által bejelentett adatok valótlanok, vagy hiányosak (MVH törvény 30. § (3) bekezdés)*

(10) Regisztráció típus

Fontos!

Amennyiben a **támogatást nem igénylő, pénzügy kapcsolat nélküli** regisztrációs típust jelöli meg, akkor **nem kell kitölteni** a 30. és a 80. számú rovatokat!

Írjon „X” jelet a „**Támogatást igénylő**” előtti kódkockába, ha a következő években Európai Közösségi (a továbbiakban: közösségi támogatás) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni.

Írjon „X” jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal**” előtti kódkockába, ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást **nem kíván** igénybe venni

- és a Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztériummal (továbbiakban: FVM), illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel)
- és a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát.

Írjon „X” jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül**” előtti kódkockába, ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást nem kíván igénybe venni.

- és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll
- **de** a hatályos jogszabály előírja az adott szakrendszerben a regisztrációs szám használatát.

Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött regisztrációs lap nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(20) Ügyfél típus

A kiválasztott ügyféltípus előtti körbe kell „X” jelet beírni.

Figyelem! Csak egy ügyféltípust jelölhet meg. Az östermelők a magánszemély ügyféltípusba tartoznak.

(30) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az adózásról szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti adóazonosító szám: az adószám a közösségi adószám a magánszemély adóazonosító jele, külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító szám.

Adószám

Kötelező megadni, ha az ügyfél típusa szerint cég, szervezet, egyéni cég, vagy egyéni vállalkozó

Adóazonosító jel

Kötelező megadni, ha az ügyfél típusa szerint egyéni vállalkozó vagy magánszemély

Cégjegyzékszám

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint cég, szervezet,
- és rendelkezik cégjegyzékszámmal

Egyéni vállalkozói igazolványszám

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint egyéni vállalkozó,
- és a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.

Statisztikai számjel

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint cég, szervezet vagy egyéni vállalkozó,
- és a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.

Östermelői igazolványszám

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél típusa szerint magánszemély,
- és magyar állampolgárságú,
- és rendelkezik östermelői igazolvánnyal,

– és a regisztráció típusa támogatást igénylő.

Külföldi vállalkozás cégjegyzékszám (nyilvántartási száma) kódkockákba a külföldi cég, szervezet cégjegyzékét (nyilvántartását) vezető bíróság, illetve hatóság székhelye szerinti cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát) kell beírni.

A **közösségi adószám** kódkockába a saját ország két tagú betűjele után az adószám első nyolc számjegyét kell beírni, folytatólagosan.

Külföldi személy azonosítója kódkockákba külföldi egyéni vállalkozó, vagy magánszemély esetén az útlevélszámát kell feltüntetni.

Minősítési kódok (mikro-, kis- és középvállalkozások esetén KKV kód) a megfelelő körbe „X” jelet kell tenni. Az alábbi meghatározások alapján lehet eldönteni, hogy mely kategóriába tartozik:

- belföldi természetes személy: magánszemély, max. 250eFt/év nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő
- mikrovállalkozás: 10 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- kisvállalkozás: 50 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- középvállalkozás: 250 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy a mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- nagyvállalat: 250 fő feletti foglalkoztatott
- nonprofit szervezet államháztartáson belül: pl. önkormányzat, felsőfokú okt. intézmény
- nonprofit szervezet államháztartáson kívül: pl. alapítvány, közhasznú társaság

Egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni, és ennek megfelelően kell bejelölni a minősítési kódot.

(40) Személyi adatok

Kizárólag egyéni vállalkozó, illetve magánszemély esetén kötelező a kitöltése!

Családi neve a vezetéknév. Az első öt kockába kerülhet az ún. előtag (pl. dr.)

Utóneve(i) keresztnév, keresztnévek

Születéskori családi neve és utónevei a születési anyakönyv szerinti családi név és utónevek, amennyiben nem egyeznek meg a 'Családi neve' és 'Utóneve' rovatokban megadottakkal

Születési helye születési hely helységneve.

Születési ideje a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.

Neme: a megfelelő kódkockába „X” jelet kell tenni.

Állampolgársága kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.

Anyja születéskori neve anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).

(50) Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve cég, szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Cégforma rövidítése a szervezet formájának, illetve a cég cégformájának rövid meghatározását (pl.: kht., rt., kft.) kérjük beírni.

Cég rövidített neve a cég, szervezet rövidített nevét kell beírni. Csak olyan rövid név írható be, ami a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben szerepel.

Vállalkozás kezdete cég, szervezet, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Jogelődök neve cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezetnél az alapszabály szerinti jogelődök nevét kell beírni.

A **Jogelődök adószáma** a jogelőd cég/szervezet adószámát kell beírni.

A **Jogelődök regisztrációs száma** a jogelőd cég/szervezet MVH által kiállított ügyfélregisztrációs igazoláson lévő 10 jegyű azonosító számot (regisztrációs számot) kell beírni.

Háromnál több jogelőd esetén a további jogelődök adatait kérjük pótlapon feltüntetni szíveskedjen.

(60) Belföldi cím adatok

Az adatcsoportban **belföldi** cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, telephelyé(ei)t, **belföldi** egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi** magánszemély esetén lakhelyét kell megadni. Minden ügyféltípus esetén ki kell tölteni az iratórzés helyét, ha az eltér a székhely/lakhely szerinti helytől.

Irányítószám belföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

Helység belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.

Közterület neve belföldi székhely/lakhely közterületének teljes neve.

Közterület jellege belföldi székhely/lakhely közterületének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó belföldi székhely/lakhely emeletszáma, és esetleges ajtó száma.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számmal meghatározható, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

Telephely: a cég tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található.

Több telephely esetén a további telephelyek adatait kérjük pótlapon feltüntetni szíveskedjen.

(70) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban külföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, külföldi egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, külföldi magánszemély esetén lakhelyét kell megadni.

Ország külföldi székhely/lakhely országa.

Irányítószám külföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

Helység külföldi székhely/lakhely helységneve.

Cím rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület neve, jellege, házszáma, emelet, ajtó számai.

Figyelem! Be kell jelenteni a Magyarországon lakóhellyel, vagy telephellyel nem rendelkező külföldi cég/személy esetén magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét (cégnevét) és lakóhelyét (székhelyét) a 90. rovatban (lásd (90) Elérhetőségi adatok).

(80) Bankszámla adatok

Kötelező, a bankszámlaszám megadása „**Támogatást igénylő**” vagy „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal**” regisztráció típus esetén.

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országkódja rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két kódkockába az ISO 3166 szabvány szerinti országkódot kell beírni (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell

beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.)

A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés másolatát, vagy más olyan, a számlavezető hitelintézet által kiállított okiratot, (pl. számlakivonat) másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám.

(90) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/telephelye/lakhelye **külföldön** van, akkor ebben a rovatban meg kell adnia a belföldi levelezési címét. **Levelezési név** rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevének kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(60) Belföldi cím adatok” csoportban közölt adatoktól, ha nem azonos székhelyével, telephelyével (ha a székhelye/telephelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám belföldi levelezési cím postai irányítószáma.

Helység belföldi levelezési cím helységneve.

Közterület neve belföldi levelezési cím közterületének teljes neve,

Közterület jellege belföldi levelezési cím (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám belföldi levelezési cím házszáma, illetve helyrajzi száma.

Emelet/Ajtó belföldi levelezési cím emelet száma és esetleges ajtó száma.

Postafiók postafiók száma.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám aktuális telefonszám(ok) körzetszám/telefonszám formában

Fax aktuális faxszám (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail elektronikus levelezési cím.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, de a további ügyintézés megkönnyítése érdekében ajánlatos, mind az Ön, mind pedig az MVH munkatársai számára.

(100) Képviselőre jogosult

Magánszemély esetén:

Csak abban az esetekben kötelező megadni, ha az alábbiak közül valamelyikkel rendelkezik, és az ügyintézés kötelezően, (pl. kiskorú ügyfél) vagy meghatalmazás szerint nem az ügyfél végzi:

- a magánszemély törvényes képviselője
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat) foglalt meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú meghatalmazott
- képviselői jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda

Az eredeti meghatalmazás az adatlaphoz csatolandó!

Cég/szervezet esetén:

Kötelező megadni a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvántartásban feltüntetett képviselő nevét. Önálló képviselő esetén elegendő egy képviselő, együttes képviselő esetén az együttes képviselőt ellátó összes képviselő bejelentése szükséges.

Amennyiben a kapcsolattartóként feltüntetett személy nem azonos a cégnyilvántartás, illetve bírósági nyilvántartás szerinti képviselőre jogosult személlyel, úgy eredeti meghatalmazást kell az adatlaphoz csatolni.

Nyilatkozat

A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén, a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja /és nem az igény benyújtására jogosult által előterjesztett (MVH törvény 56. § (3) bekezdés d) pontja regisztrációs számot kérő regisztrációs szám megállapítása iránti

kérelmét, az MVH elutasítja.

Cég esetén cégszerű aláírás, amely 30 napnál nem régebbi cégkivonatban feltüntetett cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása az aláírási címpéldánynak megfelelő módon a cég pontos elnevezése, címe (cégbélyegző).

Szervezet esetén a nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazoláson feltüntetett képviselő az aláírási címpéldánynak megfelelően.

Magánszemély esetén saját aláírása, képviselő esetében a képviselőre jogosult aláírása.

A Regisztrációs Lap benyújtásának módja, és helye:

postai úton, az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1391 Budapest	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Munkácsi u. 20.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7400 Kaposvár	Petőfi tér 1-3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142